	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 1 de 1

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. MARCO LEGAL

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decretos Reglamentarios N° 1727 de 2009 y 2952 de 2010
- Decreto Reglamentario N° 1377 de 2013
- Sentencia de la Corte Constitucional C - 748 del 2011


2. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.**, en adelante G&A, quien fungirá como responsable del tratamiento de los datos personales.

Esta política y sus modificaciones hacen parte integral de los contratos civiles, comerciales y laborales en los cuales G&A sea EL CONTRATANTE y excepcionalmente, cuando sea contratista y este no tenga adoptada una política de tratamiento de datos.

G&A, sus socios, empleados, contratistas, subcontratistas, proveedores y clientes (en adelante, LOS COLABORADORES) darán cumplimiento a las políticas de tratamiento de datos personales de sus clientes, cuando estos así lo exijan y la misma aplique para los servicios contratados.




	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 2 de 1

3. DEFINICIONES

De acuerdo con las definiciones establecidas en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 3 del decreto 1377 de 2013, se entiende por:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento
- e. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- f. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- i. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias



	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 3 de 1

judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- j. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- k. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.


4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

G&A podrá recolectar y almacenar, datos personales en el giro ordinario de sus actividades. Así mismo, podrá procesar, usar, transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales que se encuentren almacenados en sus bases de datos, dando estricto cumplimiento a las obligaciones legales de seguridad y confidencialidad contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para lo cual, deberá contar con la autorización previa y escrita del titular del dato personal.

La finalidad del tratamiento de los datos personales será la siguiente:

- a. Registrar los datos personales en las bases de datos de G&A, con el propósito de verificar información de los futuros colaboradores de G&A, para los procesos de contratación interna y externa y para los servicios que ofrece




	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 4 de 1

G&A. Esta información puede ser de carácter financiera, disciplinaria, penal, de seguridad y salud en el trabajo, listas restrictivas, entre otra.

- b. Gestionar y contar con la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y corporativas.
- c. Participar en convocatorias y/o proceso de selección con entidades públicas y privadas.
- d. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales y de políticas de clientes de G&A.
- e. Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- f. Procesos de auditoría externa e interna.
- g. Realizar los procesos de facturación y pago a sus colaboradores.
- h. Atender las solicitudes que se presenten a G&A relacionadas con los servicios prestados.
- i. Enviar las respuestas de las solicitudes, consultas, quejas y/o reclamos a los solicitantes.
- j. Transmitir o transferir la información a terceros, nacionales internacionales, en calidad de encargados o responsables, según sea el caso, con los que se tenga una relación comercial, en el marco de los servicios a prestar por G&A.
- k. Actualizar las bases de datos de G&A.
- l. Evaluar la calidad de los servicios prestados por los colaboradores de G&A.
- m. Mantener un archivo digital y físico que permita contar con la información correspondiente de cada contrato, servicios prestados y proyecto ejecutado o en ejecución por G&A.
- n. Las demás finalidades relacionadas con el giro ordinario y el objeto social de G&A.

G&A podrá suministrar los datos personales que se encuentren en sus bases de datos, a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación contractual, para:



	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 5 de 1


- a. El cumplimiento de compromisos contractuales.
- b. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales y de políticas de clientes de G&A.
- c. Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos.
- d. Dar respuestas a organismos de control y autoridades judiciales.
- e. Las demás finalidades relacionadas con el giro ordinario y el objeto social de G&A.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a G&A que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error
- c. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- d. Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que G&A en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- e. Conocer, de forma previa al otorgamiento de autorización, la política de tratamiento de datos personales de G&A y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- f. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.



	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 6 de 1

6. EXCEPCIÓN AL REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.


7. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales recolectados, almacenados, procesados, usados, transmitidos o transferidos por G&A, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información. Para lo cual, se seguirá el siguiente procedimiento:

Los canales habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos son:

- En el correo electrónico info@guardelayasociados.com o
- En la dirección: Cra. 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center, oficina 411 en la ciudad de Barranquilla, Atlántico.



	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 7 de 1

- Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su recepción. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al solicitante, indicando los motivos y señalando el término en que será atendida de fondo, el cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- Cuando se trate de queja o reclamo, la solicitud deberá contener como mínimo la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y los documentos que se quiera hacer valer.

Si la queja o reclamo se presenta incompleto, G&A requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que complemente o subsane su solicitud.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la misma.


- Si dentro de los dos (2) meses otorgados para aportar la información requerida por G&A para atender la queja o reclamo, el solicitante aporta la información, el término para atender su solicitud de fondo (10 días hábiles), comenzará a contar nuevamente a partir del día siguiente en que aportó la información solicitada.

Todas las peticiones, consultas, quejas y reclamos deberán contener la dirección e información de contacto del solicitante e identificación del titular de los datos personales sobre los que versa la solicitud.

8. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

G&A garantizará la implementación de medidas técnicas, administrativas y humanas necesarias para otorgar seguridad a sus bases de datos, con el fin de minimizar los riesgos de ataques, pérdida, acceso y uso no autorizado. En todo caso, la obligación y responsabilidad de G&A se limita a disponer de los medios e



	GUARDELA & ASOCIADOS S.A.S.	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 01
		Página 8 de 1

implementar las medidas adecuadas y posibles para este fin.

En ningún caso, G&A responderá por los ataques o incidentes contra la seguridad de sus sistemas de información o bases de datos o por cualquier acceso no autorizado, fraudulento o ilícito que pueda afectar la confidencialidad y seguridad de la información que se encuentra en su poder.

9. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

G&A se reserva el derecho de modificar la presente política de tratamiento de datos personales con el fin de adecuarla a nuevos requisitos legales y a modificaciones de sus procesos internos. Las modificaciones sustanciales a la presente política serán comunicadas a sus colaboradores y publicadas en la página web de G&A.

